

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 12
Szkoła Podstawowa Nr 17 - Gimnazjum Dwujęzyczne
44-164 Gliwice ul. Płocka 16
tel. / fax. (0-32) 270-15-17
e - mail: zso12gliwice@poczta.onet.pl
www.zso12.gliwice.pl



ZARZĄDZENIE Nr 8 / R / 2010

z dnia 7 stycznia 2010r.

**Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach
w sprawie wprowadzenia:**

**„KODEKSU ETYKI
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach”.**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach wprowadza do stosowania „KODEKS ETYKI w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. „Kodeks Etyki w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach” obowiązuje od 1.01.2010r.
3. Traci moc załącznik nr 1 do Systemu Wewnętrznej Kontroli Finansowej – Kodeks Etyczny - wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 2 / ZSO 12 / 06 z dnia 2.01.2006r.

Gliwice, dnia 7 stycznia 2010r.

.....
Dyrektor Szkoły

KODEKS ETYKI

w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne	str. 3
ROZDZIAŁ II	Zasady obowiązujące wśród wszystkich pracowników placówki.....	str. 3
ROZDZIAŁ III	Zasady szczegółowe obowiązujące nauczycieli	str. 5
ROZDZIAŁ IV	Zasady postępowania etycznego uczniów	str. 7
ROZDZIAŁ V	Procedura postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etycznego.....	str. 8
ROZDZIAŁ VI	Postanowienia końcowe	str. 9

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Kodeks Etyki w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach, zwanego dalej Szkołą, stanowi przyczynek do dyskusji o wartościach, które powinny obowiązywać w szkolnej społeczności. Świadomi moralnej odpowiedzialności za proces nauczania i wychowania pragniemy kształtować najlepsze wzorce etyczne naszej wspólnoty szkolnej.

2. Jest on wezwaniem do wszystkich członków społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników), aby w życiu i pracy zawodowej kierowali się zasadami moralnymi, prawdą i dobrem.

§ 2.1. Szkoła jest publiczną placówką oświatową świadczącą usługi uczniom, rodzicom i środowisku. Realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz przepisy wydane na jej podstawie, opiera się przy tym o program wychowawczy szkoły.

2. Kodeks Etyczny Szkoły dotyczy postaw nauczycieli, uczniów i pozostałych pracowników szkoły, ich kultury, osobistej odpowiedzialności, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy i kompetencji.

3. Kodeks Etyczny jest dokumentem uzupełniającym do:

- 1) Statutu Szkoły;
- 2) Regulaminu Rady Pedagogicznej;
- 3) innych dokumentów Szkoły.

4. Kodeks Etyczny stanowi dla pracowników oraz uczniów wzorzec postępowania w stosunkach interpersonalnych zarówno w relacjach szkolnych, jak i pozaszkolnych.

ROZDZIAŁ II

Zasady obowiązujące wśród pracowników placówki

§ 3.1. Zasada poszanowania godności.

- 1) przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym, jak i moralnym. Dyrektor Szkoły stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i uczniów;
- 2) relacje między uczniami i pracownikami szkoły powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych;
- 3) pracownicy szkoły i uczniowie nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub szkoły.

§ 4.1. Zasada praworządności.

- 1) funkcjonowanie szkoły opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach;
- 2) wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w szkole;
- 3) szkoła udostępnia pracownikom, uczniom, rodzicom Statut, Regulaminy, Kodeks Etyczny i inne obowiązujące w niej przepisy;
- 4) uczeń, jak i pracownik szkoły ma prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień.

§ 5.1. Zasada uczciwości.

- 1) uczciwość nauczyciela przejawia się w jego solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć ucznia;
- 2) uczeń ma prawo wglądu do swoich prac i sprawdzianów, szczególnie tych ocenionych negatywnie;
- 3) relacje między nauczycielami, a uczniami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu oraz wzajemnej życzliwości;
- 4) niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec nauczycieli i innych osób.

§ 6.1. Zasada rzetelności.

- 1) w odniesieniu do nauczycieli rzetelność oznacza prowadzenie działalności dydaktycznej w służbie prawdzie. Nauczyciel przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą. Ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań;
- 2) w odniesieniu do pracowników administracyjno - obsługowych rzetelność oznacza ponoszenie odpowiedzialności za decyzje i działania na stanowisku pracy, nie unikanie trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należyta staranność i gospodarność;
- 3) uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i sumiennej pracy nad stałym podnoszeniem swojego potencjału rozwojowego oraz zdobywania wiedzy przez cały okres nauki. W tym celu uczestniczy w zajęciach, wykonuje zlecone prace domowe oraz bierze aktywny udział w życiu szkolnym i kulturalnym;
- 4) prawem ucznia jest możliwie pełny dostęp do zasobów wiedzy zgromadzonych w szkole. Każdemu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia uczeń może zadawać pytania dotyczące omawianych zagadnień.

§ 7.1. Zasada dbałości o kulturę osobistą.

- 1) członkowie społeczności szkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej;
- 2) przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie i strój podczas szkolnych uroczystości, a także sposób prezentowania własnej osoby podczas zajęć codziennych;
- 3) niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) używanie wulgaryzmów,
 - b) pozostawanie w stanie nietrzeźwym,

- c) spóźnianie się,
- d) korzystanie na zajęciach i podczas przerw międzylekcyjnych z telefonów komórkowych,
- e) prezentowanie ozdób ciała wykraczających poza standard.

§ 8.1. Zasada poszanowania dóbr materialnych.

- 1) pracownicy szkoły i uczniowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jej bazę dydaktyczną;
- 2) uczeń przejawia troskę o estetykę udostępnionych mu przedmiotów i urządzeń. Nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych szkoły, jak również ich kradzież.

§ 9.1. Zasada sprzeciwiania się patologiom życia szkolnego i społecznego.

- 1) każdy powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego;
- 2) W szczególności należy więc:
 - a) przeciwstawiać się przemocy i agresji;
 - b) reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkoły;
 - c) dbać, by szkoła była wolna od narkotyków;
 - d) walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży.

§ 10.1. Zasada dbania o dobre imię i wizerunek szkoły.

- 1) każdy członek społeczności szkolnej dba o promocję szkoły, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia;
- 2) wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania szkoły;
- 3) powinnością wszystkich członków społeczności szkolnej jest unikanie działań wymierzonych w autorytet i dobre imię szkoły;
- 4) nie można prowadzić jakichkolwiek działań, powołując się na Szkołę, jeśli w rzeczywistości są to przedsięwzięcia prywatne.

ROZDZIAŁ III

Zasady szczegółowe obowiązujące wśród nauczycieli

§ 11.1. Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności i podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego ucznia przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkiem i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

2. Wyraża się to w etycznej postawie względem:

- 1) uczniów;

- 2) rodziców;
- 3) innych nauczycieli;
- 4) miejsca pracy i władz zwierzchnich.

§ 12.1. Postawa nauczyciela względem uczniów:

- 1) nauczyciel respektuje prawa dzieci wyrażone w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa dotyczące edukacji;
- 2) uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego ucznia oraz dostarcza mu pomocy i wsparcia, aby mógł zrealizować swój potencjał intelektualny;
- 3) każdy nauczyciel chroni uczniów przed patologiami oraz reaguje na problemy uczniów, pomagając je rozwiązywać;
- 4) odnosi się profesjonalnie i z przyjaźnią do uczniów, stwarzając optymalny dystans;
- 5) pomaga odnaleźć uczniom zainteresowania oraz umożliwia ich rozwijanie;
- 6) nauczyciel powinien wzmacniać poczucie własnej wartości uczniów;
- 7) wykazuje troskę, pilność i dyskrecję w każdej sprawie dotyczącej opieki nad uczniami;
- 8) zapewnia, że informacje poufne dotyczące ucznia i jego rodziny nie będą wykorzystywane w żaden sposób na jego szkodę, w szczególności zaś w sprawach związanych z światopoglądem i wyznaniem religijnym;
- 9) zachowuje obiektywizm w ocenianiu oraz postępowaniu w sytuacjach konfliktowych (zarówno między uczniami, jak i w relacji nauczyciel-uczeń) oraz czuje się odpowiedzialny za rozwiązanie lub załagodzenie wszelkich konfliktów;
- 10) niedopuszczalne jest wykorzystywanie przez nauczyciela swojej pozycji do osiągania korzyści osobistych kosztem ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów;
- 11) ma pełne prawo do obrony własnej i mienia osobistego w przypadku świadomego wandalizmu lub bandytyzmu;
- 12) zdecydowanie sprzeciwia się paleniu papierosów, piciu alkoholu, używaniu narkotyków lub innych środków odurzających oraz innym sytuacjom ogólnie uznanym za zagrażające zdrowiu i życiu człowieka.

§ 13.1. Postawa nauczyciela względem rodziców:

- 1) nauczyciel honoruje prawa rodziców do zasięgania informacji i konsultacji, poprzez uzgodnione procedury mające na celu dobro ich dzieci;
- 2) nauczyciel zobowiązany jest respektować władzę rodzicielską, jednakże służy profesjonalną radą, mając na uwadze dobro dziecka;
- 3) dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania jego procesu rozwoju;
- 4) przekazuje w sposób komunikatywny informacje, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacyjnym;
- 5) nauczyciel powinien w sytuacjach konfliktowych dla dobra szkoły i ucznia wypracowywać kompromis w relacji: szkoła-rodzice;
- 6) nauczyciel zdecydowanie przeciwstawia się jakimkolwiek formom wywierania wpływu na sposób oceny uczniów.

§ 14.1. Postawa nauczyciela względem innych nauczycieli i pracowników szkoły.

- 1) nauczyciel kieruje się solidarnością zawodową;
- 2) okazuje postawę koleżeńską wobec innych poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowanie opinii i metod pedagogicznych oraz słuzenie radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób rozpoczynających pracę;
- 3) niedopuszczalne jest wykorzystywanie przez nauczyciela posiadanych informacji dotyczących współpracowników uzyskane w trakcie pracy chyba, że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest wymagane przez prawo;
- 4) pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań szkoły oraz obowiązujących procedur postępowania;
- 5) nauczyciel w sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrektora, rodziców, uczniów) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od innych nauczycieli;
- 6) nauczyciel powinien stanowczo przeciwstawiać się wszelkim naciskom w różnorodnej formie np. szantażowi, mobbingowi, itp.

§ 15.1. Postawa nauczyciela wobec obowiązków oraz władz zwierzchnich.

- 1) nauczyciel pozyskuje publiczne zaufanie i szacunek poprzez wysoki jakościowo poziom nauczania zapewniany wszystkim uczniom;
- 2) nieustannie pogłębia profesjonalną wiedzę;
- 3) dobrze planuje swoją pracę dydaktyczną w oparciu o obowiązującą podstawę programową i przyjęte w szkole programy;
- 4) jak najlepiej wykorzystuje w pracy z uczniem zdobyte kompetencje i kwalifikacje;
- 5) zachowuje odpowiednią kulturę bycia;
- 6) niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych spożywanie posiłków, korzystanie z telefonów komórkowych, oraz uleganie własnym nałogom;
- 7) nauczyciel podejmuje przewidziane prawem kroki w przypadku jawnego łamania ogólnie obowiązujących norm etycznych wobec jego osoby lub w sytuacjach, których jest świadkiem;
- 8) przestrzega postanowień niniejszego Kodeksu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady Kodeksu Etycznego wśród uczniów

§ 16.1. Zgodnie z Kodeksem Etycznym uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka – przestrzega kultury słowa;
- 3) jest wrażliwy na krzywdę innych i służy pomocą;
- 4) cechuje go schludny wygląd dostosowany do wymogów szkoły. Na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- 5) dba o bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej;
- 6) szanuje mienie szkolne;

- 7) nie przywłaszcza cudzych własności;
- 8) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych powierzanych w zaufaniu przez inną osobę (kolegę / koleżankę, nauczyciela), chyba że zagraża to zdrowiu lub bezpieczeństwu innych;
- 9) rozumie potrzebę obowiązku systematycznego uczęszczania do szkoły;
- 10) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom;
- 11) godnie reprezentuje swoją szkołę na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
- 12) szanuje odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka.

ROZDZIAŁ V

Procedura postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu Etycznego

§ 17.1. Niniejsza procedura nie narusza obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, Kodeksu pracy oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności pracowniczej i funkcjonowania komisji dyscyplinarnych, a także przepisów Kodeksu karnego.

2. Procedura określa sposoby postępowania wewnętrznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 12 w Gliwicach – zwanego dalej Szkołą, w stosunku do przejawów naruszenia Kodeksu Etycznego pracowników Zespołu Szkół – zwanego dalej Kodeksem oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa – nie określa jednak sankcji, w przypadku, gdy są one uregulowane innymi przepisami.
3. Każdy pracownik, dbając o dobre imię Szkoły, powinien swoim postępowaniem wypełniać treści zawarte w Kodeksie, w szczególności reagować na wszelkie przejawy jego naruszania.
4. Każdy pracownik powinien zwrócić koleżeńską uwagę innemu pracownikowi, w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki międzyludzkie zarówno w odniesieniu do interesantów, jak i współpracowników.
5. W przypadku, gdy zachowanie nieetyczne dotyczy naruszenia prawa, obowiązkiem każdego pracownika jest powiadomienie o tym bezpośredniego przełożonego.
6. Bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę – traktowaną jako postępowanie wyjaśniające – z pracownikiem naruszającym Kodeks, podczas której wyjaśnia motywy, przyczyny i ustala przebieg nieetycznego zajścia, a także podejmuje decyzję odnośnie dalszego toku sprawy.
7. W przypadku wnioskowania o udzielenie kary porządkowej lub stwierdzenia przestępstwa, z rozmowy sporządza się notatkę w celu dotrzymania terminów dotyczących odpowiedzialności pracowniczej.
8. W razie niejasności lub niejednoznaczności wniosku przeprowadza się postępowanie wyjaśniające, sporządzając odpowiednie dokumenty (notatkę z rozmowy, wyjaśnienia pracownika na piśmie).
9. Do wyjaśnienia naruszeń etyki Dyrektor Szkoły może powołać Komisję Etyki, składającą się z 3 osób:
 - 1) Przedstawiciela pracownika,

- 2) Przedstawiciela pracodawcy,
 - 3) Przedstawiciela związku zawodowego.
10. Na podstawie materiałów przygotowanych przez powołaną Komisję Etyki, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję, która przekazywana jest pracownikowi.
11. W przypadku stwierdzenia przestępstwa Dyrektor Szkoły kieruje sprawę do odpowiednich organów takich jak prokuratura, rzecznik dyscyplinarny, rzecznik dyscypliny finansowej i inne.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawie naruszenia zasad zawartych w Kodeksie Etyki do Dyrektora Szkoły mogą wnioskować pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie, wypełniając formularz dostępny w sekretariacie szkoły. (Załącznik Nr A).

§ 19. Kodeks Etyki obowiązuje od 01 stycznia 2010 roku.

§ 20. Zmiany w Kodeksie Etyki mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego ustalania.

.....
imię i nazwisko

.....
Miejscowość data

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

**Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 12
w Gliwicach**

Opis zdarzenia stanowiącego naruszenie zasad zawartych w Kodeksie Etyki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby składającej